

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Toimitilan vuokraaminen Stidel Oy:ltä osoitteessa Sumeliuksenkatu 11, 5.kerros,  
Työllisyys - ja kasvupalveluiden käyttöön**  
**TRE:4926/02.07.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Teemu Alavenetmäki, puh. 041 730 1631, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki vuokraa Stidel Oy:ltä (Y-tunnus 1025286-9) 183,5 neliön suuruisen toimitilan osoitteesta Sumeliuksenkatu 11, 5. kerros, Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalveluiden käyttöön. Vuokra-aika alkaa 1.9.2021 ja on toistaiseksi voimassa oleva. Toistaiseksi voimassaolevan vuokrasopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Vuokran määrä on 2 936 euroa kuukaudessa, johon lisätään arvonlisävero (24 %). Tarkemmat vuokrausehdot sovitaan vuokrasopimuksessa.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on neuvotellut Stidel Oy:n (Y-tunnus 1025286-9) kanssa 183,5 neliön suuruisen toimitilan vuokraamisesta osoitteesta Sumeliuksenkatu 11, 5. kerros, Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalveluiden käyttöön. Vuokrattavan tilan käyttötarkoitus olisi toimisto. Työllisyys- ja kasvupalveluilla on toimintoja samassa ja läheisissä rakennuksissa. Nyt vuokrattava tila palvelisi toimistotilana hallinnon ja toimintojen keskittämisen tarpeessa. Tilat sijaitsevat rakennuksen viidennessä kerroksessa ja ovat pinta-alaltaan noin 183,5 neliötä. Tilat vuokrattaisiin 1.9.2021 alkaen toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Toistaiseksi voimassaolevan vuokrasopimuksen irtisanomisaika olisi kuusi (6) kuukautta. Vuokran määrä olisi 2 936 euroa + arvonlisävero 24 %. Vuokra sisältää lämmityksen. Vuokralainen vastaa sähkön ja veden kulutuksesta erillismittauksen mukaan ja sitoutuu solmimaan asianmukaiset sähkö sopimukset sähköntuottajan kanssa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Stidel Oy, Regina Saari, Miia Sorri, Ilona Sola, Niko Suoniemi, Jori Komulainen, Henri Lievonen, Eeva Kääriälä, Kiia Koivisto, Tilapalvelut Kirjaamo, Tilapalvelut vuokrat

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 1.7.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 1.7.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
01.07.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 419

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.